

**3**

**2**

**1**

Kaymakamlık

İçişleri Uzmanlığı

AB Uzmanlığı

Göç Uzmanlığı

Dernekler Denetçiliği

Mahalli İdareler Kontrolörlüğü

İl Planlama Uzmanlığı

İl Göç Uzmanlığı

Afad Uzmanlığı

**6**

**5**

**4**

**9**

**8**

**7**

Kaymakamlık

**Giriş Koşulları**

* Kurumlar arası sınavsız naklen atama yapılmamakta olup, halen kamu görevinde bulunanların da Bakanlıkça yapılan Kaymakam Adaylığı yazılı sınav ve mülakatını kazanmaları gerekmektedir.
* Hâlen bir kamu hizmeti görevinde bulunanların da yukarıda müracaat için öngörülen tüm şartları taşımaları gerekmektedir.
* Yazılı sınavlar, Bakanlıkça bu sınavı yapabilen kamu kurum ve kuruluşlarına, düzenlenecek protokole göre yaptırılmaktadır.
* 3 sayılı Üst Kademe Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 3. maddesinin (6) fıkrası gereğince kaymakam adaylığı yazılı sınavlarına müracaatlarda “kamuda 5 yıllık hizmeti bulunmak” şartı aranmamaktadır.
* Müracaat için öngörülen şartları taşıyan tüm adaylar yazılı sınava girme hakkı elde etmektedir.
* 70 (yetmiş) puanın altına düşülmemek kaydıyla en yüksek nottan başlamak üzere, sınav ilanında belirtilen kadronun dört katı kadar aday mülakata girme hakkı elde etmektedir. Yazılı sınavı kazanmış sayılan en son adayla aynı puanı almış bulunan diğer adaylarda, kontenjan gözetilmeksizin yazılı sınavı kazanmış olarak kabul edilmekte ve mülakatlara girme hakkı elde etmektedir.
* Mülakatta başarılı sayılmak için, komisyon başkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az yetmiş olması şarttır. Mülakat sonucu; en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak mülakat başarı listesi hazırlanmaktadır.
* Nihai başarı listesi, yazılı sınav puanı ile mülakat puanının aritmetik ortalaması tespit edilerek en yüksek puan alandan başlamak üzere hazırlanmaktadır.
* Nihai başarı listesindeki sıralama doğrultusunda sınav ilanında belirtilen kadro sayısı kadar adayın atama işlemleri yapılmaktadır. Yedek liste ilan edilmemektedir.

**Başvuru Şartları**

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48. maddesinde belirtilen genel şartları taşımak.
* Yurt içindeki üniversitelerin veya diploma denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olmak kaydıyla yabancı üniversitelerin en az dört yıllık lisans eğitimi veren fakültelerinin uluslararası ilişkiler, siyaset bilimi, kamu yönetimi, iktisat, işletme, maliye ve finans, sosyoloji, halkla ilişkiler ve tanıtım, psikoloji bölümlerinden veya bu bölümlerden herhangi birinin müfredatında yer alan derslerin en az yüzde seksenine sahip olan diğer bölümlerden ya da hukuk fakültelerinden mezun olmak veya üniversitelerin sosyal bilimler, mühendislik fakülteleri ile tarih bölümlerinde en az dört yıllık lisans eğitimi yapmış ve uluslararası ilişkiler, siyaset bilimi, kamu yönetimi, hukuk ve iktisat alanlarında lisansüstü eğitim yapmış olmak
* Giriş sınavının yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibariyle, 35 yaşını bitirmemiş olmak. (Ancak fiili askerlik ödevine çağırılışta, yukarıda belirtilen yaş sınırını askerlik ödevleri sırasında geçirmiş bulunanların terhislerini müteakip açılacak ilk sınava müracaat etmeleri şartı ile bu yaş durumları aday olarak alınmalarına engel teşkil etmez.)
* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda yazılı sağlık şartlarına haiz olmak; memleketin her ikliminde iş görmeye ve her vasıta ile gezip dolaşmaya kabiliyeti bulunmak ve bu hususlarda herhangi bir engeli olmadığı tam teşekküllü Devlet hastanelerindeki sağlık kurullarından alınacak raporla belgelemek.

Kaymakam Adayları, 3 yıl süreyle İl Merkez Stajı, Kaymakam Refikliği Stajı, Mülkiye Müfettişi Refakatinde Staj, Bakanlık Merkez Stajı (Dil Kursu), Yurtdışı Stajı (12 ay), Kaymakam Vekilliği Stajı ve Kaymakamlık Kursu stajlarına tabi tutulurlar.

Adayların kaymakam olarak atanmalarından önce katılmak ve başarı ile tamamlamak zorunda oldukları son staj devresidir. Kurs sonu sınavında kaymakam olarak atanmaya hak kazanan adayların atanacakları ilçeler düzenlenecek bir törenle kura çektirilerek belirlenir. Atamaları Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yapılarak, resmi gazetede yayımlanır.

**Kaymakamlık Kursu**

İçişleri Uzmanlığı

İçişleri Bakanlığı merkez birimlerinde görev yapmak koşuluyla “İçişleri Uzmanlığı ve Uzman Yardımcılığı” kadroları ihdas edilmiştir.

**Giriş Koşulları**

* İçişleri Uzman Yardımcıları, kadro ve ihtiyaç durumuna göre Bakanlık tarafından uygun görülen zamanlarda açılacak giriş sınavı ile mesleğe atanırlar.
* Giriş sınavı, yazılı ve sözlü sınavı olarak iki aşamalı veya yalnızca sözlü sınav olarak tek aşamalı yapılır. Yazılı sınav, Bakanlık tarafından yapılabileceği gibi Bakanlıkça diğer kamu kurum ve kuruluşlarına düzenlenecek protokol hükümlerine göre de yaptırılabilir.
* Yazılı sınava katılacak adayların sayısı, ilan edilen boş kadro sayısının yirmi katından fazla olamaz. KPSS puanı en yüksek olan adaydan başlamak üzere yapılan sıralama sonucunda son sıradaki aday ile eşit puana sahip adaylar da sınava çağrılır.
* Giriş sınavının sadece sözlü sınavdan oluşması halinde ilan edilen boş kadro sayısının en fazla dört katı kadar aday sınava alınır. KPSS puanı en yüksek olandan başlamak üzere yapılan sıralama sonucunda son sıradaki aday ile eşit puana sahip adaylar da sınava çağrılır.

**Başvuru Şartları**

* 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde sayılan genel şartları taşımak,
* Her sınav döneminde Bakanlıkça tespit edilecek geçerlik süresi dolmamış KPSS puan türünden veya türlerinden giriş sınavı ilanında belirtilen taban puanı almış olmak,
* Giriş sınavının yapıldığı tarih itibariyle otuz beş yaşını doldurmamış olmak,
* En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadî ve idarî bilimler fakültelerinden veya Bakanlıkça yürütülen hizmetlerin gerektirdiği en az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumları ile bunlara denkliği
* Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtiçindeki veya yurtdışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak gerekir.

**Görev, Yetki ve** **Sorumlulukları**

Uzman yardımcıları, 21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesinde, temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj eğitimine tabi tutulur. Uzman yardımcılarının temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim programlarından sonra görevlendirildikleri birimlerin çalışmalara iştirak ederek, mesleki uygulamayı öğrenmelerinin yanı sıra, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenecek kurs, seminer, staj ve konferans gibi eğitim çalışmalarına katılmaları yoluyla mesleki bilgi ve deneyimlerinin artırılması sağlanır.

Bu kriterler tüm merkez kariyer uzmanlıkları için aranan yeterlilik şartlarıdır.

Uzman yardımcısının uzman olarak atanabilmesi için; belirlenen konularda hazırladıkları tezlerin kabul edilmesi ve yeterlik sınavında başarı sağlanması gerekmektedir. Yeterlik sınavı yazılı olarak yapılır. Uzman yardımcılığı dönemi içinde alınmış olmak kaydıyla YDS’den asgari (C) düzeyinde veya buna eşdeğer kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgenin, yeterlik sınavı tarihinden itibaren en geç iki yıl içerisinde Genel Müdürlüğe ibraz edilmesi, şartları aranır.

* Biriminin görev alanına giren konularda yürütülen çalışmaların gerektirdiği hizmetleri yapmak,
* Bakanlığın stratejik planında belirtilen politika, amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
* Mesleki mevzuat ve yayınları takip etmek, gerektiğinde bunlara ilişkin özet ve eleştirileri kapsayan rapor hazırlamak,
* Bakanlığın çalışma alanı ile ilgili olarak yurt içi ve yurt dışında konferans, seminer ve eğitim programlarına katılmak,
* Bakanlıkça verilecek benzeri nitelikteki görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.
* Bakanlıkça yürütülen asli ve sürekli hizmetlerin gerektirdiği uzmanlık çalışmaları, daire başkanlıkları ile birim amirinin onayıyla oluşturulacak çalışma grupları bünyesinde yürütülür.
* Uzmanlar ve uzman yardımcıları, uzmanlık gerektiren çalışmaların ve görevlerin mevzuata, plan ve programlara uygun olarak, süresinde ve eksiksiz yerine getirilmesinden, hizmetlerin adil, verimli ve etkin sunulmasından bağlı bulundukları birim amirlerine karşı sorumludurlar.
* Uzman ve uzman yardımcıları, uzmanlık mesleğinin gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak ve etik ilkelere aykırı düşecek nitelikte davranışlarda bulunamazlar.

AB Uzmanlığı

İçişleri Bakanlığı merkez birimleri arasında yer alan “Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Başkanlığı’nda” kariyer meslek mensubu personel istihdam edilmek üzere “AB Uzmanlığı” ihdas edilmiştir.

**Giriş Koşulları**

* Uzmanlık mesleğine, giriş sınavıyla uzman yardımcısı olarak girilir.
* Uzman yardımcısı kadrosuna atanabilmek için giriş sınavında başarılı olmak şarttır.
* Giriş sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki aşamalı veya yalnızca sözlü olarak tek aşamalı yapılır.
* Giriş sınavları, kadro ve ihtiyaç durumuna göre uygun görülecek zamanlarda ve uygun görülen öğrenim dallarında yapılır.

**Başvuru Şartları**

* Giriş sınavına katılabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinde sayılan genel şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır:
* Son başvuru tarihi itibarıyla, geçerlilik süresi dolmamış KPSSP36 puan türünde Kurumca belirlenen asgari puanı almış olmak.
* Avrupa Birliği içerisinde geçerli dillerden birinde en az (C) düzeyinde puan almak veya buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeye sahip olmak.
* En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya kurumca yürütülen kurumsal hizmet gerekleri çerçevesinde en az dört yıllık lisans eğitimi veren ve sınav duyurusunda belirtilen yükseköğretim kurumlarından ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtiçindeki veya yurtdışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak.
* Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

* Avrupa Birliğiyle ilişkilerde kamu hizmetlerinin süratli, düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla verilen görevleri yerine getirmek.
* Biriminin görev alanına giren konularda yürütülen çalışmaların gerektirdiği hizmetleri yapmak.
* Kurumun stratejik planında belirtilen politika, amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
* Mesleki mevzuat ve yayınları takip etmek, gerektiğinde bunlara ilişkin özet ve eleştirileri kapsayan rapor hazırlamak.
* Kurumun çalışma alanı ile ilgili olarak yurt içi ve yurt dışında konferans, seminer ve eğitim programlarına katılmak.
* Kurumca verilecek benzeri nitelikteki görevler ile mevzuatta öngörülen diğer görevleri yapmak.
* Uzman ve uzman yardımcıları, uzmanlık gerektiren çalışmaların ve görevlerin Kurumun talimatları doğrultusunda mevzuata, plan ve programlara uygun olarak, süresinde ve eksiksiz yerine getirilmesinden, hizmetlerin adil, verimli ve etkin sunulmasından birim amirlerine karşı sorumludur.
* Uzman ve uzman yardımcıları, uzmanlık mesleğinin gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak ve etik ilkelere aykırı düşecek nitelikte davranışlarda bulunamazlar.

Mahalli İdareler Kontrolörlüğü

İçişleri Bakanlığı uhdesinde yer alan “Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünde” istihdam edilmek üzere alınan kontrolörler, söz konusu birimin “Çevre Şehircilik Bakanlığına” devredilmesi üzerine yine bakanlığımız merkez birimlerinden “İller İdaresi Genel Müdürlüğü” bünyesine alınmışlardır.

**Başvuru Şartları**

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesinin (A) fıkrasında sayılan şartları taşımak.
* En az 4 yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olma
* Giriş sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak.
* Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan A grubu Kamu Personel Seçme Sınavında Bakanlıkça belirlenecek puan türü ve taban puanının üzerinde KPSS puanı almış olmak,
* Başvuruda bulunanlardan en yüksek puanlı adaylardan başlayarak puan sırasına göre giriş sınavına alınır.
* Giriş sınav yazılı ve/veya sözlü sınav olarak yapılabilir. Kontrolörlük mesleği için gerçekleştirilecek alımlarda İçişleri Bakanlığı tarafından sadece sözlü sınav usulü kullanılmaktadır.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

* Kontrolörler, Mahalli idareler ile bunlara bağlı özel kanunla veya Belediye Kanunu’na göre kurulmuş katma bütçeli işletme ve idarelerle, döner sermayeli kuruluşların ve bunların kurdukları veya katıldıkları birlikler kontrolörlerin görev alanı içindedir.

Mülki İdare Amirliği Hizmetleri sınıfından olanların başkanı bulundukları mahalli idarelerin (il özel idareleri ve mülki idare amirlerinin başkanı bulundukları birliklerin) tarh, tahakkuk ve tahsilat dışındaki iş ve işlemlerde kontrolörler, teftiş, inceleme ve soruşturma yapamazlar.

Anayasanın 127. Maddesiyle merkezi idareye mahalli idareler üzerinde idari vesayet denetimi yetkisi verilmiştir. İdari vesayet kapsamında mahalli idarelerinin denetim ve soruşturma yetkisi genel olarak İçişleri Bakanlığının uhdesindedir. Belediyelerin denetimi; idari denetim ve mali denetim olarak ikiye ayrılabilir. Belediyelerin mali işlemleri Sayıştay tarafından denetlenirken, malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemlerinin denetimi hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından yerine getirilir. Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 77. Maddesi gereğince; malî yönetim ve kontrol sisteminin zaafa uğradığı, yolsuzluk veya kamu zararına yönelik emarelerin ortaya çıktığı durumlarda Cumhurbaşkanının onayı üzerine İçişleri Bakanı ilgili mahallî idarelerin tüm malî yönetim ve kontrol sistemlerini malî karar ve işlemlerini mevzuata uygunluk yönünden teftiş ettirir.

* Belediyelerin soruşturma iş ve işlemleri ise (Belediye Başkanı ve Belediye Meclisi Üyelerine dair soruşturmalar) mali veya idari işlem ayrımı yapılmaksızın İçişleri Bakanlığınca yerine getirilir.
* İçişleri Bakanlığı belediyelere dair denetim ve soruşturma işlemlerini bakanlık bünyesinde yer alan Mahalli İdareler Kontrolörleri ve/veya Mülkiye Müfettişleri aracılığı ile yerine getirir.
* Kontrolörler söz konusu denetim ve soruşturma işlemlerini doğrudan İçişleri Bakanı adına yerine getiriler.
* Kontrolörler, denetleme sırasında gerekli gördükleri defter, evrak ve belgeleri istemek; bunların onaylı örneklerini veya yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak; kasa, depo ve ambarlarını incelemek, saymak ve gerektiğinde mühürlemek yetkisine sahiptir. Kontrolörler, görevleriyle ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge isteme yetkisine sahiptir.
* Kontrolörlerin görev merkezleri Ankara, İstanbul ve İzmir’dir.

Dernekler Denetçiliği

İçişleri Bakanlığı merkez birimlerinden “Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğünde”istihdam edilirler.

**Başvuru Şartları**

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesinin (A) fıkrasında sayılan şartları taşımak,
* En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak.
* Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak.
* ÖSYM tarafından “Kamu Personel Seçme Sınavı KPSSP23 puan türünden en az 70 ve üzerinde puan almış olma şartları aranır.
* Başvuruda bulunanlardan en yüksek puanlı adaylardan başlayarak puan sırasına göre sözlü sınava alınır.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

* Denetçiler, derneklerin yönetim yerleri, müesseseleri, iktisadi işletmeleri ve her çeşit eklentileri, defterleri, hesap ve işlemleri ile tüzüklerinde gösterilen amaç doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediklerini denetlemekle, verilen inceleme ve araştırma görevlerini yerine getirmekle görevlidir.
* Denetçiler, denetleme sırasında gerekli gördükleri defter, evrak ve belgeleri istemek; bunların onaylı örneklerini veya yolsuzluğun kanıtını oluşturanların asıllarını almak; kasa, depo ve ambarlarını incelemek, saymak ve gerektiğinde mühürlemek yetkisine sahiptir. Denetçiler, görevleriyle ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden bilgi ve belge isteme yetkisine sahiptir.
* Denetçilerin görev merkezi Ankara’dır. Ancak, ihtiyaca göre Başkanın teklifi Bakanlık Makamının onayı ile İstanbul ve İzmir illerinde Grup Başkanlıkları oluşturulabilir.
* Grup Başkanlıkları; doğrudan Başkanlığa bağlı olup, Grup Başkanlığının yönetim ve çalışmaları Grup Başkanı tarafından düzenlenir. Grup Başkanları ve Denetçilerin gruplarda görevlendirilmesi Başkanın teklifi ve Bakanlık Makamının onayı ile yapılır.

Göç Uzmanlığı

Göç uzmanı ve uzman yardımcılığı, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü merkez teşkilatında istihdam edilecek göç uzmanı ile göç uzman yardımcılarını ifade eder.

**Giriş Koşulları**

* Genel Müdürlüğe uzman yardımcısı olarak atanacaklar, kadro ve ihtiyaç durumuna göre Genel Müdürlük tarafından uygun görülen zamanlarda açılacak giriş sınavı ile mesleğe alınır.
* Giriş sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı yapılır.
* Giriş sınavı, öğrenim dalları göz önüne alınarak Komisyon tarafından farklı alanlarda yapılabilir. Genel Müdürlük, ihtiyaç duyulması halinde öğrenim dallarına göre ayrı ayrı kontenjan belirleyebilir.
* Uzman yardımcılığı dönemi en az üç yıldır.
* Uzman yardımcıları, görevlendirildikleri birimlerde, birim amiri veya birim amiri tarafından belirlenen uzmanın refakatinde ve gözetiminde çalışırlar.
* Giriş sınavı, Genel Müdürlükçe yapılır. İhtiyaç duyulması halinde yazılı sınav, ÖSYM’ye, üniversitelere ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılabilir.

**Başvuru Şartları**

* 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak.
* Giriş sınavının yapılacağı tarih itibariyle otuz beş yaşını doldurmamış olmak.
* Başvuru tarihinin son günü itibariyle geçerlilik süresi dolmamış KPSS’den, giriş sınavı duyurusunda belirtilen puan türlerine göre asgari puanı almış olmak.
* Genel Müdürlüğün kadro ve ihtiyaç durumuna göre; en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya Genel Müdürlükçe yürütülen hizmetlerin gerektirdiği en az dört yıllık lisans eğitimi veren yüksek öğretim kurumları ile bunlara denkliği kabul edilen yurtiçindeki veya yurtdışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Uzman yardımcıları, 21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesinde, temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj eğitimine tabi tutulur. Uzman yardımcılarının temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim programlarından sonra görevlendirildikleri birim amiri tarafından belirlenecek uzman refakatinde araştırma ve incelemeler ile diğer çalışmalara iştirak ederek, mesleki uygulamayı öğrenmelerinin yanı sıra, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenecek kurs, seminer, staj ve konferans gibi eğitim çalışmalarına katılmaları yoluyla mesleki bilgi ve deneyimlerinin artırılması sağlanır.

Uzman yardımcısının uzman olarak atanabilmesi için; belirlenen konularda hazırladıkları tezlerin kabul edilmesi halinde yeterlik sınavına girmeye hak kazanırlar. Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki aşamalı olarak yapılır. Uzman yardımcılığı dönemi içinde alınmış olmak kaydıyla YDS’den asgari (C) düzeyinde veya buna eşdeğer kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgenin, yeterlik sınavı tarihinden itibaren en geç iki yıl içerisinde Genel Müdürlüğe ibraz edilmesi, şartları aranır.

* Genel Müdürlüğün görev alanına giren ve uygulamayı doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek konuları izlemek, araştırmak ve analiz etmek, kurumsal stratejinin planlanmasına ve güncelleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
* Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda politika ve stratejiler geliştirmek, yeni programlar üretmek, sosyal politikaların geliştirilmesine katkı sağlamak, inceleme, araştırma ve denetleme yapmak, projeler hazırlamak, hazırlanan projelere destek sağlamak, Genel Müdürlüğün hizmet kapasite ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, yapılan çalışmalara katılmak.
* Genel Müdürlüğün görev alanına ilişkin olarak, uluslar üstü topluluklarla ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla uyum çalışmalarına ilişkin ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek.
* Mevzuat hazırlanmasına ve uygulanmasına, iş ve işlemlerin geliştirilmesine ilişkin önerilerde bulunmak, gerektiğinde etki analizleri yapmak.
* Görev alanına giren ulusal ve uluslararası mevzuatı izlemek, yeni mevzuat ve çalışma önerileri geliştirmek.
* Usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan uluslararası sözleşmelerin Genel Müdürlüğe verdiği görevleri takip etmek ve gerekli tekliflerde bulunmak.
* Toplantı, seminer ve eğitim programları ile çalışma gruplarında görev almak.
* Görevlendirildikleri birimin günlük, kısa ve uzun vadeli işlerine katkı sağlamak.
* Genel Müdürlükçe verilecek benzeri nitelikteki görevleri yerine getirmek.
* Uzmanlar, uzman yardımcılarının yetiştirilmelerine katkıda bulunur.
* Verilen işleri mevzuata, stratejik plan ve yıllık programla uygun olarak ve süresi içinde yerine getirmekten dolayı uzmanlar birim amirlerine karşı, uzman yardımcıları da birlikte çalıştıkları uzmana ve birim amirlerine karşı sorumludur.
* Uzman ve uzman yardımcıları Genel Müdürlüğün görevlerini tarafsızlık, güvenilirlik ve sır saklama ilkelerine göre yürütmekle yükümlüdür.

Afad Uzmanlığı

**Başvuru Şartları**

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak,
* En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler, mühendislik ve mimarlık fakültelerinden veya Kurumun ihtiyacına göre tespit edilecek en az dört yıllık lisans eğitimi veren fakülte ve yüksek okullardan ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından birisini bitirmiş olmak,
* Sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak.
* AFAD Uzman Yardımcılığı sınavına iki defadan fazla katılmamış olmak,
* Erkek adaylar için askerlikle ilişiği olmamak,
* Son başvuru tarihi itibarıyla, geçerlilik süresi dolmamış KPSS’den, giriş sınav duyurusunda belirtilen puan türlerine göre asgari puan düzeyinde başarılı olmak,
* Başvuruda bulunanlardan en yüksek puanlı adaylardan başlayarak puan sırasına göre sözlü sınava alınır.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

* Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma faaliyetleri ile olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamakla,
* Afet ve acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin olarak Başkanlık ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamakla,
* Afet ve acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin olarak kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamakla,
* Başkanlığın görev alanına giren konularda toplantılara katılıp her türlü araştırma ve incelemede bulunmakla,
* Uluslararası kurum ve kuruluşlar nezdinde yapılacak ve Başkan tarafından uygun görülecek toplantı ve çalışmalara katılmakla,
* Amirlerince verilen benzeri diğer görevleri yerine getirmekle sorumludurlar.
* AFAD Uzmanlarının görev merkezi Ankara’dır.

İl Göç Uzmanlığı

İl göç uzmanı ve il göç uzman yardımcılığı, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü taşra teşkilatında istihdam edilecek il göç uzmanı ile il göç uzman yardımcılarını ifade eder.

**Giriş Koşulları**

* Genel Müdürlük taşra teşkilatına il göç uzman yardımcısı olarak atanacaklar, kadro ve ihtiyaç durumuna göre Genel Müdürlük tarafından uygun görülen zamanlarda açılacak giriş sınavı ile mesleğe alınır.
* Giriş sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı olarak yapılır.
* Giriş sınavı, öğrenim dalları göz önüne alınarak Komisyon tarafından farklı alanlarda yapılabilir ve Genel Müdürlük, ihtiyaç duyulması halinde öğrenim dallarına göre ayrı ayrı kontenjan belirleyebilir.
* Uzman yardımcılığı dönemi en az üç yıldır.
* Uzman yardımcıları, görevlendirildikleri birimlerde, birim amiri veya birim amiri tarafından belirlenen uzmanın refakatinde ve gözetiminde çalışırlar.
* Giriş sınavı, Genel Müdürlükçe yapılır. İhtiyaç duyulması halinde yazılı sınav, ÖSYM’ye, üniversitelere ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılabilir.

**Başvuru Şartları**

* 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak.
* Giriş sınavının yapılacağı tarih itibariyle otuz beş yaşını doldurmamış olmak.
* Başvuru tarihinin son günü itibariyle geçerlilik süresi dolmamış KPSS’den, giriş sınavı duyurusunda belirtilen puan türlerine göre asgari puanı almış olmak.
* Genel Müdürlüğün kadro ve ihtiyaç durumuna göre; en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya Genel Müdürlükçe yürütülen hizmetlerin gerektirdiği en az dört yıllık lisans eğitimi veren yükseköğretim kurumları ile bunlara denkliği kabul edilen yurt içindeki veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Uzman yardımcıları, 21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesinde, temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj eğitimine tabi tutulur. Uzman yardımcılarının temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim programlarından sonra il müdürü veya il müdürünün belirleyeceği uzman refakatinde araştırma ve incelemeler ile diğer çalışmalara iştirak ederek, mesleki uygulamayı öğrenmelerinin yanı sıra, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenecek kurs, seminer, staj ve konferans gibi eğitim çalışmalarına katılmaları yoluyla mesleki bilgi ve deneyimlerinin artırılması sağlanır.

* Kendisine verilen konulara ait çalışmaları Genel Müdürlüğün çalışma esas ve ilkeleri ile stratejik plan ve yıllık programlarına göre yürütmek.
* Genel Müdürlüğün görev alanına giren ve uygulamayı doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek konuları izlemek, araştırmak ve analiz etmek, kurumsal stratejinin planlanmasına ve güncelleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
* Kendisine verilen konularla ilgili inceleme ve araştırma yapmak, projeler hazırlamak, hazırlanan projelere destek sağlamak, çalıştığı birimin hizmet kapasite ve kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, yapılan çalışmalara katılmak ve bu konulara ilişkin raporlar hazırlamak.
* Mevzuat hazırlanmasına ve uygulanmasına, iş ve işlemlerin geliştirilmesine ilişkin önerilerde bulunmak.
* Genel Müdürlük ve illerdeki toplantı, seminer ve eğitim programları ile çalışma gruplarında görev almak ve sonuçlarını rapor halinde amirine sunmak.
* Görevlendirildikleri birimin günlük, kısa ve uzun vadeli işlerine katkı sağlamak.
* Uygulamalarda karşılaşılan aksaklık ve sorunları tespit etmek, bunları gidermek için gerekli tedbirleri almak ve kendi yetkisi dışında bulunanlar için öneride bulunmak.
* Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yerine getirmek.
* Uzmanlar, uzman yardımcılarının yetiştirilmelerine katkıda bulunurlar.
* Verilen işleri mevzuata, stratejik plan ve yıllık programla uygun olarak ve süresi içinde yerine getirmekten dolayı uzmanlar il müdürüne karşı, uzman yardımcıları ise birlikte çalıştıkları uzmana ve il müdürüne karşı sorumludur.
* Uzman ve uzman yardımcıları görevlerini tarafsızlık, güvenilirlik ve sır saklama ilkelerine göre yürütmekle yükümlüdür.

İl Planlama Uzmanlığı

İçişleri Bakanlığı tarafından “valiliklerde” görevlendirilmek üzere giriş sınavı ile İl Planlama Uzmanı ve Uzman Yardımcısı istihdam edilmektedir.

**Başvuru Şartları**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinin (A) fıkrasında sayılan şartları taşımak,
* Ekonomi, Maliye, Hukuk, İdari Bilimler, İşletme ve İstatistik alanlarında dört yıl süreli fakülte veya yüksekokullardan veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurt dışındaki en az dört yıl süreli fakültelerden mezun olmak,
* 35 yaşını doldurmamış olmak,
* "Kamu Personel Seçme Sınavı KPSSP33" bölümünde en az 70 puan almak ve puan sıralamasında ilan edilen kadro sayısının 4 katı içerisinde olmak.
* Giriş sınavı, yazılı ve sözlü sınav olarak iki aşamalı veya yalnızca sözlü sınav olarak tek aşamalı yapılır.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

* Kendisine verilen konulara ait çalışmaları Bakanlık genel hizmet politikası ve İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünün çalışma esas ve ilkeleri ile çalışma planı ve yıllık çalışma programlarına göre yürütmek,
* Kendisine verilen konularda bizzat, grup halinde verilen konularda da yapılacak iş bölümüne göre çalışmak, çalışma grubu başkanlığı kendisine verildiğinde grup elemanları arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalar arasında koordinasyonu sağlamak, çalışmaları daha verimli kılacak yeni yöntemler önermek, belirlediği eğitim ihtiyaçları konusunda merkezde ilgili daire başkanına, illerde il planlama ve koordinasyon müdürüne önerilerde bulunmak, bakanlık ve illerdeki eğitim çalışmalarına katılmak, gerektiğinde öğreticilik yapmak, görevlendirildiği toplantılara ve çalışmalara katılmak ve sonuçlarını rapor halinde bildirmek,
* Çalıştığı birimin görev alanına giren konularda inceleme ve araştırma yapmak, hazırlayacakları raporları bağlı bulundukları yöneticilere vermek gibi görevleri yerine getirmektedirler.